

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Салганская средняя общеобразовательная школа
Краснооктябрьского муниципального района
Нижегородской области

Приказ

№ 55/1

от 27.08.2020 года

«Об организованном начале нового 2020/2021 учебного года»

В целях организационного начала работы в 2020/2021 учебном году, учитывая эпидемиологическую ситуацию по распространению новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс обучающихся с 1 сентября 2020 года в очной форме;
2. Заместителю директора школы Ерыкаловой Г.И. составить расписание учебных занятий;
3. При составлении учебного расписания руководствоваться правилами СанПина и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции, а именно:
 - закрепить за каждым классом отдельный кабинет;
 - установить продолжительность уроков- 40 минут (для 1 класса-30 минут);
 - установить продолжительность перемен 15 минут;
 - обеспечить проведение уроков физической культуры максимально по возможности на свежем воздухе (не объединяя 2 и более классов в одну группу).
4. Заместителю директора Глуховой Т.И.:
 - организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с бесконтактным термометром, привлечь для проведения фильтров педагогов- организаторов, с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе здания, исключив скопление детей и родителей при проведении "фильтра» (использовать 2 входа в здание);
 - совместно с преподавателем ОБЖ Дыдыкиной М.Ю. организовать инструктажи по безопасности с ознакомлением их под роспись;
 - проводить мониторинг наличия средств гигиены (мыла, антисептиков, дезсредств, туалетной бумаги и др.), разместить информацию на бумажных носителях в коридорах, классах.
5. Заместителю директора Глуховой Т.И.:
 - организовать работу классных руководителей по разъяснению среди обучающихся, родителей соблюдения правил СанПина, требования Роспотребнадзора по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции;
 - организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей;
 - исключить проведение массовых мероприятий;
 - исключить объединения детей из разных классов в одну группу продленного дня;
 - проконтролировать классных руководителей на предмет нахождения их максимально со своим классом и обучающимися;
 - составить график дежурства педагогов-организаторов для проведения термометрии детей и сотрудников, график дежурства учителей во время перемен;

– проконтролировать проведение классными руководителями, зав. кабинетами, в отсутствие детей сквозного проветривания классов;

– проведение торжественной линейки для 1-х, 9-х, 11-х классов во дворе школы.

6. Завхозу Глухову Н.В.

– организовать работу техперсонала во время перемен и по окончании уроков проводить текущую дезинфекцию классов, коридоров, обработку мебели, дверных ручек, санузлов, кранов, спуска бачков унитазов и тд. (Дезсредства использовать в соответствии с инструкциями производителя);

– проконтролировать закрытие запасных входов (двери должны быть обеспечены легко открываемыми засовами);

– установить в местах общего пользования дозаторы, СИЗы, антисептики, рециркуляторы;

– проконтролировать чтобы техперсонал, работники пищеблока пользовались масками и перчатками

7. Повару Закуражновой В.Н.:

– организовать работу персонала пищеблока с использованием СИЗ (маски и перчатки);

– обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих дезсредств;

– организовать питание обучающихся с 01.09.2020 года;

– регулярно проводить вентиляцию столовой, подсобных помещений;

– организовать прохождение персоналом медосмотра.

8. Ответственному за безопасность дорожного движения Глухову Н.В.:

– составить график подвоза обучающихся из населенных пунктов с минимизацией контактов детей;

– провести инструктаж с детьми «Соблюдение правил дорожного движения»;

9. Библиотекарю Королевой Н.Н.:

– обеспечить обучающихся учебными пособиями, согласно ФГОС, особо обратить внимание на обучающихся 1,10 классов;

– организовать выдачу учебников соблюдая социальную дистанцию.

10. При возникновении угрозы, ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения;

11. Приказ довести до сведения всех обучающихся, работников школы и родителей.

12. Калошиной А.В. разместить данный приказ на сайте школы;

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ерыкалову Г.И.

Директор:



/ Есаулова Л.В. /